

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

**Рукописные отделы музеев и библиотек
России**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки – 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Название направленности (профиля)- «Архивы в России и за рубежом»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения - очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

*Рукописные отделы музеев и библиотек
России*
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
к.и.н., доц. Н.И. Химина

Ответственный редактор
д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

Протокол № 7 от 14.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	11
5. Оценка планируемых результатов обучения	12
5.1 Система оценивания	12
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	13
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.1 Список источников и литературы	16
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
9. Методические материалы	19
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	19
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	21
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	23

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности рукописных отделов музеев и библиотек России, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в их рукописных отделах;
- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек России, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в российских музеях и библиотеках;
- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-5-</i> Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	<i>ПК-5.1</i> - Определение принципов и научных методов изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: историю создания музеев и библиотек и основные принципы оценки документального наследия России как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства; Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации, справочно-поисковыми средствами; Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела
<i>ПК-7-</i> Руководство	<i>ПК-7.1-</i> Способность	Знать:

подразделением архива	выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	процесс создания и пути формирования ценнейших документальных комплексов по истории России; принципы организации различных видов музеев и библиотек; законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела; Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; Владеть: основными навыками работы подразделений музеев и библиотек и использования документов Архивного фонда РФ как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.
-----------------------	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практики: «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом», «Архивы литературы и искусства в России и за рубежом», «Историко-документальное наследие Великой Отечественной войны: методика поиска, выявления и исследования документов личного происхождения», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары	36

Всего:	60
--------	----

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч. В том числе, 24 ч. лекций, 36 ч. семинарских занятий

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема № 1. Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	Предмет и задачи курса. Периодизация курса. Связь курса с другими историческими и специальными научными дисциплинами. Историография и источниковедение истории и организации отечественного архивного дела, складывания Архивного фонда российского государства. Историография истории архивов России, возникновения рукописных собраний государственных и общественных деятелей, создания рукописных отделов крупнейших музеев и библиотек.
2	Тема № 2. Возникновение письменности, создание архивов и библиотек в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.	История складывания документального наследия по истории государства. Письменность как важнейшее условие появления архивов. Значимость документальных памятников этого периода. Собирание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др. Библиотека Ярослава Мудрого. Использование письменных источников в летописании, во внутренней и внешней политике. Библиотеки и архивы монастырей XIV – XV вв. Архив Софийского собора в Новгороде. Роль монастырей в деле распространения грамотности и книжности. Зарождение традиций описания книг и архивных документов. Значение документов для укрепления прав на владение землей, в борьбе за политическую власть. Частные, семейные архивы. Состав их документов. Концентрация в Москве документов феодальных русских княжеств в процессе образования централизованного государства. Начало отделения архивов от казны и библиотек. Архивы церквей и монастырей XV – XVII вв. (Кирилло-Белозёрского, Троице-Сергиева, Иосифо-Волоколамского и др.). Начало формирования документальных коллекций в Патриаршей библиотеке. Значимость исторических источников, сосредоточенных в частных архивах в центре и на местах. Значение документальных памятников для развития исторических знаний и исторической культуры XV-XVII вв.
3	Тема № 3. Основные направления собирания	Влияние реформы государственного управления в начале XVIII в. на судьбу архивных документов. Правительственная политика собирания исторических документов в центре,

	<p>документального наследия в Российской империи в XVIII в.</p>	<p>организация копирования рукописей, хранящихся в монастырях, местных учреждениях. Продолжение сосредоточения древних рукописей в Патриаршей (Синодальной) библиотеке, библиотеке Московского печатного двора, библиотеке Посольского приказа и др. Их состав и содержание.</p> <p>Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I - П.М. Еропкина, А.Ф. Хрущева, Я.В. Брюса, А.А. Матвеева, Д.М. Голицына и др. Собрание рукописей и старопечатных книг, летописей, богословской литературы Новгородского архиепископа Феофана Прокоповича.</p> <p>Состояние работы по систематизации документов, описанию архивных документов в XVIII в.</p> <p>Собирание исторических документов в первой половине XVIII в. и создание источниковой базы по отечественной истории. Коллекции рукописных источников историков В.Н. Татищева, И.Н. Болтина. Собирание рукописных памятников и образование библиотеки П.Н. Румянцева.</p> <p>Возникновение музеев в России и концентрация рукописных собраний в Эрмитаже (1762 г.). Создание Петербургской публичной библиотеки (1795 г.). Формирование рукописных отделов библиотеки Академии наук, Московского университета. Состав их документальных коллекций.</p> <p>Разработка проблемы описания и систематизации архивных документов: планы систематизации документов М. Г. Собакина, Г. Ф. Миллера, Н.Н. Бантыш-Каменского.</p> <p>Частные архивы и библиотеки крупнейших землевладельцев и горнозаводчиков России – Воронцовых, Голицыных, Демидовых, Куракиных, Лазаревых и др. Состав и содержание их документов.</p>
4	<p>Тема № 4. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XIX в.</p>	<p>Реформа центрального государственного аппарата в начале XIX в. Последствия Отечественной войны 1812 г. для сохранности документального наследия России. Судьба частных архивов и коллекций.</p> <p>Кружок канцлера Н.П. Румянцева и деятельность его членов по выявлению, описанию рукописных памятников и их публикации. Значение подготовки каталога библиотеки П.А. и Н.П. Румянцевых. Открытие Румянцевского музея.</p> <p>Образование «Государственного древлехранилища хартий и рукописей» как особого отделения Оружейной палаты (1851 г.). Формирование архивов государственных, военных и общественных деятелей - Н. П. Румянцева Г.А. Потемкина, Ф.И. Соймонова, И.И. Бибикова, М.С. Воронцова, М.М. Сперанского и других. Состав и содержание их документов. Коллекция документальных памятников историка М.П. Погодина.</p> <p>Значение подготовки первых справочников (путеводителей) о составе документального наследия российского государства для развития исторических знаний первой половины XIX в.</p> <p>Значение создания Н.В. Калачовым ГУАК. Деятельность членов ГУАК по собиранию документальных памятников,</p>

		<p>изучению местной истории и публикации документов, создании музеев и библиотек.</p> <p>Роль научной и культурной общественности, меценатов в создании частных музеев и собраний.</p> <p>Создание Бородинского военно-исторического музея (1839) г. в память о героях Отечественной войны 1812 г. и Бородинского сражения. Создание Третьяковской галереи (1856 г.).</p> <p>Создание музея Александра II (Исторический музей). Роль Попечительского совета музея в собирании коллекций документов. Создание рукописного отдела музея.</p> <p>Продолжение комплектования рукописными памятниками музеев и библиотек. Состав и содержание рукописных отделов Румянцевского музея, Петербургской публичной библиотеки и др.</p> <p>Собирание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России (Е.Е. Егоров, Г.М. Прянишников, С.И. Мамонтов, Рябушинские, Щукины и др.).</p> <p>Возникновение мемориальных музеев деятелей культуры и искусства и собирание их творческого наследия в рукописных отделах музеев. Создание музея им. А.Н. Радищева (1885 г.) в г. Саратове, музея В.Д. Поленова (1892 г.).</p> <p>Собирание историко-культурных ценностей и создание А.А. Бахрушиным Театрального музея (1894 г.). Состав и содержание его коллекций. Открытие мемориального музея Н.Г. Рубинштейна при Московской консерватории.</p> <p>Открытие Русского музея (1895 г.). История собирания документов личных фондов русских художников, художественных учреждений и организаций.</p> <p>Зарождение идеи создания Пушкинского дома и собирания документального наследия А.С. Пушкина. Пушкинский юбилей 1899 г. Роль П.Е. Рейнбота, Н.А. Котляревского и Б.Л. Модзалевского в создании Пушкинского дома. История собирания творческого наследия А.С. Пушкина и материалов других русских писателей и поэтов.</p>
5	<p>Тема № 5.</p> <p>Состояние архивного дела и значение музеев и библиотек в собирании документального наследия в России в XX вв.</p>	<p>Расширение сети музеев. Открытие музея «Старый Петербург» (1907 г.), музея А.В. Суворова (1904 г.), музея А.П. Чехова, Дарвиновского музея (1907 г.) Состав и содержание их документов. Музей Л.Н. Толстого (1911 г.) как хранилище литературного наследия писателя. Организация Музея изящных искусств им. Александра III при Московском университете.</p> <p>Значение Московского археологического института в деле подготовки кадров архивистов. Русское историческое общество и архивы. Публикация архивными учреждениями документов и подготовка справочников по архивам. Издание документов частновладельческих архивов.</p> <p>Февральская революция и первые шаги правительства и научной общественности по сохранению историко-документального наследия российского государства.</p> <p>Создание Союза (Общества) российских архивных деятелей. Программа А.С. Лаппо-Данилевского по реорганизации</p>

архивного дела в России. Мероприятия Союза по охране архивных документов от уничтожения.

Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г. Создание государственного органа по управлению архивным делом - Главного управления архивным делом (ГУАД) как «особой части» Наркомпроса.

Значение декретов СНК РСФСР «Об охране библиотек и книгохранилищ РСФСР» от 17.07.1918 г.; «О запрещении вывоза и продажи за границу предметов особого художественного и исторического значения» от 19.09.1918 г.; «О регистрации, приеме на учет и охранение памятников искусства и старины, находящихся во владении частных лиц, обществ и учреждений» от 05.10.1918 г. и др. в деле сохранения культурного наследия страны.

Объединение документального наследия государства в Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ). Роль Д.Б. Рязанова в деле создания ЕГАФ и собирания документов. Роль С.Ф. Платонова, А.И. Андреева, Г.А. Князева, А. И. Лебедева и других ученых-историков в комплектовании документами секций ЕГАФ, постановки и решении теоретических проблем архивоведения.

И.Л. Маяковский и проблема разграничения понятий «архив, библиотека, музей». Дискуссия историков, архивистов. Усилия историков, архивистов, научной общественности по выявлению и спасению документов частных коллекций, усадебных архивов, историко-художественных коллекций и частных библиотек. Создание музеев русской провинции: Серпуховский, Волоколамский, Звенигородский, Клинский, Новоиерусалимский и др.

Роль губернских уполномоченных ГУАД в собирании и спасении частновладельческих архивов и библиотек. Комплектование губернских музеев и архивов документами из бывших усадеб, церквей и монастырей: разрушение целостности архивных фондов.

Образование историко-художественных музеев в 1918-1920-е гг. (Абрамцево, Мураново, Павловск, Петродворец), мемориального музея А.Н. Скрябина, музея-усадьбы Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» и др.

Создание рукописных отделов музеев как хранилищ рукописного и документального наследия российского государства. Открытие музеев - усадеб: Кусково, Останкино, Архангельское, Большие Вяземы и Дубровицы и др.

Деятельность музейного отдела Наркомпроса по пополнению рукописных отделов музеев и библиотек. Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее, Румянцевском музее и др. Продолжение нарушения принципа недробимости архивных фондов.

Роль В.Д. Бонч-Бруевича в собирании документальных коллекций и художественных ценностей и создании Литературного музея (1934 г.). Создание музеев В.В. Маяковского, А.М. Горького. Состав и содержание их

		<p>документов.</p> <p>Значение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР и современные оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивной литературе.</p> <p>«Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» (1941 г.). Попытка концентрации документов рукописных собраний музеев и библиотек в государственных архивах. Создание Центрального государственного литературного архива на базе документального собрания Литературного музея.</p> <p>Постановление СНК и ЦК ВКП (б) «Об эвакуации архивов». Утраты архивных документов в музеях и библиотеках. Повышение интереса ученых, деятелей культуры и науки к документам личного происхождения.</p> <p>Продолжение размывания понятия Единого государственного архивного фонд. Деятельность сотрудников архивов, музеев, библиотек по комплектованию, описанию и использованию архивных документов. Положение о ГАФ СССР (1958 г.). Торможение процесса передачи в государственные архивы документов из рукописных отделов музеев и библиотек.</p> <p>Принятие Положения о ГАФ СССР (1980 г.). Продолжение тенденции к размыванию понятия ГАФ СССР и пополнение рукописных отделов музеев и библиотек.</p>
6	<p>Тема 6</p> <p>Современная организация Архивного фонда Российской Федерации и рукописные отделы музеев и библиотек.</p>	<p>Указы Президента РСФСР № 82 и № 83 от 24.08.1991 г. «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР» и «О партийных архивах» и интеграция документов бывших архивов КПСС в состав Государственного архивного фонда. Разработка закона об архивах. «Основы законодательства об Архивном фонде РФ и архивах» 07.07.1993 г.</p> <p>Развитие современной сети музеев в Российской Федерации: исторические, художественные, музеи-заповедники, мемориальные и т.д. Современная организация рукописных отделов музеев и библиотек. Крупнейшие хранилища документов: ГИМ, Русский музей, Литературный музей и др. Национальная публичная библиотека. Состав и содержание их документов. Современные проблемы собирания, хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации.</p> <p>Подготовка справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в музеях и библиотеках страны.</p> <p>Закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.): сущность, содержание и значение. Регистрация в Минюсте основополагающего нормативно-методического документа - «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (2020 г.).</p> <p>Возможности применения новых информационных технологий для использования всей совокупности информации о составе и</p>

4. Образовательные технологии

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема № 1.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема № 2.	Лекция № 2, № 3 Семинар № 2, № 3. Самостоятельная работа	Лекции по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
3	Тема № 3.	Лекция № 3, № 4 Семинар № 4, № 5 Самостоятельная работа	Лекции по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	Тема № 4.	Лекция № 5, № 6. Семинар № 6, № 7. Самостоятельная работа	Лекции по тематике Дискуссия Консультирование посредством электронной почты Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	Тема № 5.	Лекция № 7, № 8. Семинар № 8, № 9. Самостоятельная работа	Лекции по тематике Консультирование посредством электронной почты Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов

			библиотеки РГГУ Контрольная работа Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
	Тема № 6.	Лекция № 9. Семинар № 10, № 11. Самостоятельная работа	Лекции по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно образовательной среде РГГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории РГГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно образовательная среда РГГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды РГГУ соответствует законодательству Российской Федерации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Система оценивания выстроена в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам

текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности. Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа	10 баллов	10 баллов
- реферат	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В данном разделе приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Тематика рефератов (зачет с оценкой) (ПК-5.1; ПК-7.1)

1. История складывания документального наследия государства и великокняжеские архивы Киевской Руси.
2. Архивы - библиотеки церквей и монастырей X – XIII вв.
3. Архив и библиотека московских царей в XVI в. Состав и содержание их документов.
4. Собрание библиотеки и архива московских митрополитов и патриархов в XVI-начале XVII в. Собрание славянских и греческих рукописей.
5. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I - П.М. Еропкина, А.Ф. Хрущева, Я.В. Брюса, А.А. Матвеева, Д.М. Голицына и др.
6. Собрание рукописных памятников и библиотеки П.Н. Румянцева. Состав их документов.
7. Война 1812 г. и ее последствия для состояния архивов, библиотек и частных коллекций.
8. Создание музея Александра III (Исторический музей). Роль попечительского совета
9. История создания и формирования рукописного отдела Императорской Публичной библиотеки.
10. История создания и формирования рукописных отделов Румянцевского музея, Исторического музея, Пушкинского Дома (по выбору).
11. Создание мемориальных музеев деятелей культуры и искусства.
12. Деятельность братьев Бахрушиных, Боткиных, Щукиных, Морозовых, Рябушинских и др., просветителей, меценатов в создании художественных и документальных собраний
13. Значение деятельности Союза российских архивных деятелей в деле создания ЕГАФ.
14. Создание историко-художественных музеев, музеев-усадьб.
15. Положение о ГАФ СССР 1941 г. Попытка централизации документов в ведении Централархива. Создание ЦГАЛ.
16. Положения о ГАФ СССР 1958 г., 1980 г. Продолжение размыwania понятия «ГАФ СССР». Пополнение рукописных отделов музеев и библиотек.
17. Крупнейшие музеи и библиотеки, хранящие документы Архивного фонда Российской Федерации. (ГИМ, Литературный музей и др. по выбору). Структура отделов, состав и содержания документов.

Перечень вопросов к контрольной работе (ПК-5.1; ПК-7.1)

1. Начало отделения архивов от казны и библиотек.
2. Деятельность Патриаршей библиотеки по собиранию документального наследия..
3. Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.) и др.
4. История создания и собирания историко-культурной коллекции Третьяковской галереи.
5. Музей Александра II (Исторический музей) и собирание его документальных коллекций.
6. Собрание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России
7. Декреты СНК РСФСР 1918 г. об охране библиотек и документальных собраний и их значение для сохранения культурного наследия страны.
8. Деятельность музейного отдела Наркомпроса по пополнению рукописных отделов музеев и библиотек.

9. Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Историческом музее, Румянцевском музее и других музеях в 1920-е годы. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.
10. Деятельность музеев и библиотек по собиранию архивных документов в 1930 – 1940 –е гг. и ее результаты.
11. Великая Отечественная война и утраты документов в архивах, музеях и библиотеках.
12. Роль музеев и библиотек в собирании документов личного происхождения, комплектовании документами ГАФ СССР в 1950-1980-е гг.
13. Подготовка архивных и межархивных справочников и БД о составе и содержании документов АФ РФ в 1990-2000-е гг.,
14. закрепляющих сложившуюся практику профилирования архивов и внутреннюю организацию Архивного фонда Российской Федерации и нахождения источников по истории субъектов Российской Федерации.
15. Современная сеть музеев в Российской Федерации и организация рукописных отделов музеев и библиотек.
16. Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.

Примерная тематика курсовых работ (ПК-5.1; ПК-7.1)

1. Собрание рукописных памятников и библиотеки П.Н. Румянцева. Состав их документов.
2. История создания и формирования рукописного отдела Библиотеки Академии наук.
3. Роль российской интеллигенции в сохранении документального наследия России (1917-1920-е гг.)
4. И.Л. Маяковский и проблема разграничения понятий «архив, библиотека, музей»
5. 5.В.Д. Бонч-Бруевич и создание Литературного музея.
6. Создание рукописных собраний крупнейших музеев в 1918-1920-е гг. Нарушение принципа недробимости архивных фондов
7. Современная сеть музеев и библиотек Российской Федерации. Состав и содержание документов Архивного фонда Российской Федерации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

При разработке списка источников и литературы были учтены требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Основные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации». – Собрание законодательства Российской Федерации. –2004 –№ 43–Ст.4169.
2. «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». – М., 2020. – 160 с.

Дополнительные источники:

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Литература

Основная литература

1. Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи – институты общественной памяти. Что их различает и сближает // Отечественные архивы. - 2005. - № 2. - С. 60-66.
2. Кононов Ю.Ф. Комплектование рукописных отделов библиотек и музеев в дореволюционной России. Учебное пособие. /Под. ред. проф. В.В. Максакова. – М.: МГИАИ, 1961 – 63 с.
3. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.
4. Хими́на Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее. Труды Историко-Архивного Института Т. 36. – М.: РГГУ, 2005. – С. 156-159.
5. Хими́на Н.И. Основные проблемы собирания документального наследия и создания ГАФ СССР в 1917–1930-е гг. // История и архивы. – 2021. – № 4. – С.82 – 99.
6. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. – М.: РГГУ, 2003. – 525 с.
7. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. –М.: Юрайт, 2022. 427 с.

Дополнительная литература

1. Ким Ю.В. Архивный фонд Мусиных-Пушкиных в РГАДА: история и состав. Отечественные архивы. – 2016. – № 6. – С.46-51.
2. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник / Отв. сост.: канд. ист. наук И.В. Волкова, канд. ист. наук В.Г. Ларина, канд. ист. наук Н.И. Хими́на. – М., 2003. – 623 с.
3. Архивы России. Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / Сост. Гримстед П., Репуло Л.В., Трупкина И.В. Ред. Афанасьев Ю.Н., Гримстед П., Козлов В.П., Соболев В.С. –М.: Археографический центр, 1997. – 1070 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа: <http://www.vostlit.info/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

Российский государственный архив литературы и искусства. Путеводитель по архиву / Клаус Вашик, Н. Волкова [Электронный ресурс.] – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см – Электрон. текстовые, граф. дан. / Института российской и советской культуры им. Лотмана (Бохум, Германия); РГАЛИ (Москва, Россия); [Электронный ресурс.]. – Электрон. текстовые, граф. дан.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе указаны необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

2. для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

3. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

4. для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

5. для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

6. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. (2 ч.) Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и назначение курса. Периодизация курса
2. Дореволюционная историография истории архивов России, возникновения рукописных собраний государственных и общественных деятелей, создания рукописных отделов крупнейших музеев и библиотек
3. История складывания документального наследия России.

Тема 2 (6 ч.) Возникновение письменности, создание архивов в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. История складывания документального наследия по истории государства.
2. Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
3. Собираение рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
4. Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.

Тема 3 (8 ч.) Основные направления собирания документального наследия в Российской империи в XVIII в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние реформы государственного управления в начале XVIII в. на судьбу архивных документов.
2. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I.
3. Возникновение музея и формирование рукописных собраний в Эрмитаже (1762 г.).
4. Значение создания Петербургской публичной библиотеки (1795 г.).

Тема 4 (8 ч.) Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XIX в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование архивов государственных, военных и общественных деятелей - Н. П. Румянцева Г.А. Потемкина, Ф.И. Соймонова, И.И. Бибикова, М.С. Воронцова, М.М. Сперанского и других. Состав и содержание их документов.
2. Значение подготовки первых справочников (путеводителей) о составе документального наследия российского государства для развития исторических знаний первой половины XIX в.
3. Создание музея Александра II (Исторический музей). Роль Попечительского совета музея в собирании коллекций документов.
4. Роль научной и культурной общественности, меценатов в создании частных музеев и собраний.

Тема 5. (6 ч.) Состояние архивного дела и значение музеев и библиотек в собирании документального наследия в России в XX вв.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения и собирания документального наследия России.

2. Деятельность архивистов, историков, коллекционеров по формированию коллекций и собраний документов в музеях и библиотеках, концентрации документального наследия их сохранности и использования.
3. Принцип единства фонда в XX в. в России. Понятия - «единый государственный архивный фонд», «государственный архивный фонд», «Архивный фонд Российской Федерации» - общее и особенное.

Тема 6 (6 ч.) Современная организация Архивного фонда Российской Федерации и рукописные отделы музеев и библиотек.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы собирания, хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации.
2. Современная сеть и структура библиотек, музеев России. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации.
3. Возможности применения новых информационных технологий для использования всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включены требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя.

Контрольная работа:

Объём: 5-7 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: TimesNewRoman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

Реферат:

Объём: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Курсовая работа:

Объём: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению **46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**. Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;

- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек России, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в зарубежных архивах, музеях и библиотеках;

- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5.1. - определение принципов и научных методов изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах

ПК-7.1. - способность выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

историю создания музеев и библиотек и основные принципы оценки документального наследия России как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории России; принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших музеев и библиотек России, состав и содержание их документов;

законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела.

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;

принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е. 108 ч.